**附件1：**

**培训班报名表（济南班）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | **□副会长 □常务理事 □理 事** **□会 员 □非会员** |
| **联系人** |  | **联系电话（必填）** |  |
| **传 真** |  | **电子邮箱** |  |
| **姓 名** | **性别** | **职 务** | **手机号码** | **常用电子邮箱** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **住宿安排** | **共需要：双床房（ ）间  或 □不需住宿****大床房（ ）间** **培训酒店住宿房间协议价：****（1）大床房、双床房均为：480元/间/天（含1份早餐）****（2）公务卡结账，并开具党政机关单位发票，可按380元/间/天（含1份早餐）的政府采购价格结算。需预定单位直接向酒店预定，酒店联系人：艾经理 19953150669，季经理 19953150661。** |
| **希望与专家交流的问题** |  |
| **增值税专用发票信息****（全部信息均需要与单位财务确认无误，保证填写正确。）** |
| **开发票单位名称：** |  |
| **纳税人识别号：** |  |
| **单位地址、电话：** |  |
| **开户银行、账号：** |  |
| **发票快递信息：****（地址、收件人、电话）** |  |
| **增值税普通发票信息** |
| **开发票单位名称：** |  |
| **纳税人识别号：** |  |
| **电子发票收件邮箱：** |  |

**特别提醒：**

**1．为使您取得好的培训效果，请提前学习，并将问题填在报名表中；**

**2．请完整、正确填写您单位的开票信息，以便为您开具好发票，可现场现金、手机支付或提前汇款缴纳培训费用（专票或普票信息按需要选一种填写即可）；**

**3． 请将填好的报名表发送至：shandongzbtbxh@163.com**